



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO (NA) Tel. 081/8271941 Fax 081/8271181

e-mail naee18700g@istruzione.it naee18700g@pec.istruzione.it – C.F. 84005670637

www.scuolaprimariaterzigno.edu.it

Prot. n. *963/06-05*

Terzigno 20-02-2020

A tutto il Personale

Alle sezioni di:

Pubblicità legale- Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Del sito Internet dell'Istituzione scolastica

www.scuolaprimariaterzigno.edu.it

CUP: G38H19000190007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE)-Obiettivo Specifico 10.2.2- FSEPON-CA-2019-19 dal titolo "Crescere è un gioco"

Individuazione Figure INTERNE di Supporto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018 "Competenze di base 2^A Edizione in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2";
- VISTA** la nota prot. n. 13404 del 02/05/2019 con la quale si pubblicava la graduatoria provvisoria relativa all'avviso pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018;
- VISTA** la nota prot. n. 18425 del 05/06/2019 con la quale si pubblicava le graduatorie definitive regionali relativa all'avviso pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. 20650 del 21/06/2019 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2";
- VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto **10.2.2-FSEPON-CA-2019-19** prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 intestata alla singola istituzione scolastica
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;

- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 21/02/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019/2020, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la necessità di individuare personale docente di supporto al gruppo operativo di progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per minimo una figura professionale che si occupi del supporto tecnico – amministrativo-didattico alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2014/2020 specificatamente per il sottoelencato progetto

Avviso	Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore previste di impegno
AOODGEFID/Prot.n. 4396 del 09-03-2018 per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi	" Crescere è un gioco"	10.2.2-FSEPON-CA-2019-19	G38H19000190007	16

Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL ex art.35 ovvero **euro 17,50** lordo dipendente

Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto alla parte gestionale – amministrativa – contabile – didattica, incluso eventuali ore di formazione in presenza o online, per il progetto di cui all'oggetto

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi di gestione.

Art. 5 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico da attribuire è pari a n° ore, da prestare, oltre l'orario di servizio, sia presso la sede dell'istituto che on line a seconda delle necessità del progetto. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dall'incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet validato per conferma dal Dirigente Scolastico

Art. 6 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso l'Amministrazione della scrivente istituzione scolastica, entro **le ore 13:00 del giorno 02 marzo 2020**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente la dichiarazione relative agli art. 46 - 47 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 9 Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.

Sarà altresì titolo indispensabile per l'ammissione la conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia.

I partecipanti che in sede di colloquio non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della suddette piattaforme e della normativa suddetta verranno immediatamente dichiarati decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Marone Emilia



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marone Emilia

Domanda di partecipazione alla selezione bando _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di FIGURA di SUPPORTO al gruppo di progetto programmazione 2014 2020

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di avere perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA. Dichiara altresì di avere la necessaria conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER
DOCENTI DI SUPPORTO**

Criterio di ammissione: perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.

Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATOR E (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 2	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 2	5 punti cad.			
C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 2	5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI ESPERTO FORMATORE SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE	Max 20	2 punti cad.			
TOTALE			MAX 100		

